



- ACTO COMUNICADO
- PERMISO ORDINARIO

1. TÍTULO DE LA PRODUCCIÓN .....

2. TIPO DE PRODUCCIÓN

- Localización
- Largometraje
- Documental
- Programa TV
- Foto Fija
- Cortometraje
- Vídeo Corporativo
- Serie TV
- Spot Publicitario
- TV Movie
- Vídeo Musical
- Otros .....

3. DIRECTOR / FOTÓGRAFO / REALIZADOR .....

4. PRODUCTOR .....

5. PRODUCTORA .....

Calle ..... Número.....  
Código Postal ..... Ciudad ..... País.....  
DNI / CIF ..... Teléfono ..... Fax.....  
E-mail ..... Web.....

6. PRODUCTORA ASOCIADA (Service) .....

Calle ..... Número.....  
Código Postal ..... Ciudad ..... País.....  
DNI / CIF ..... Teléfono ..... Fax.....  
E-mail ..... Web.....

7. PERSONA DE CONTACTO / RESPONSABLE .....

Cargo ..... Teléfono.... E-mail.....

8. DÍAS DE RODAJE .....

9. LOCALIZACIÓN Dirección .....

Fecha..... Horario... Adjuntar mapa

Fecha alternativa por climatología adversa .....

Sinopsis de la escena .....

10. Nº DE PERSONAS .....Equipo técnico .....Equipo artístico .....

## 11. MATERIAL TÉCNICO

- Cámara al hombro                       Trípode                                       Grúa     Travelling  
 Iluminación                               Grupo electrógeno                       Cámara-Car (indicar recorrido)       Otros .....  
 Otras observaciones .....  
 .....

## 12. SEÑALAR SI EL RODAJE IMPLICA

- Persecución                       Armas (Tipo)                               Violencia                                       Disfraces oficiales                       Animales  
 Niños                                       Efectos especiales                       Limpieza de calles                       Cambios mobiliario urbano / Iluminación       Play-Back

Montaje / decorado .....

Vehículos de escena (Modelo y matrícula) .....

Observaciones .....

.....

## 13. CORTE DE TRÁFICO Dirección .....

Calle ..... Horario ..... Adjuntar mapa .....

## 14. RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS DE RODAJE N° de plazas o Metros lineales .....

Calle .....

Del nº ..... al. .... Horario ..... Adjuntar mapa .....

## 15. COMPAÑÍA DE SEGUROS ..... N° de póliza .....

## 16. OBSERVACIONES O SOLICITUDES .....

.....

## 17. DATOS CONFIDENCIALES DE USO INTERNO PARA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS

Presupuesto de la Producción ..... euros..

Presupuesto invertido ..... euros, de los cuales:

..... % hostelería ..... % alquileres ..... % profesionales locales ..... % otros

Todos los datos ofrecidos son confidenciales y sólo se cederán a terceros con el expreso consentimiento del cedente. La compañía de producción está de acuerdo en indemnizar al titular de la propiedad por los daños y perjuicios que se le puedan ocasionar, siendo la única responsable en caso de cualquier demanda, proceso o juicio por daños personales o a la propiedad que ocurran o se puedan derivar del ejercicio de las actividades del solicitante, sus trabajadores u otros. Se han de respetar las ordenanzas municipales en todas las filmaciones y sesiones fotográficas, teniendo en cuenta, además, la especial protección de los edificios históricos parques y jardines.

Lanzarote Film Commission deberá aparecer en los títulos de crédito de la producción. Asimismo se tendrá que notificar el día del estreno y distribución y se entregará una copia de la producción junto con dos fotos del rodaje para el archivo. La firma de esta solicitud conlleva la expresa aceptación del código de conducta de rodajes facilitado por la oficina.

FECHA, FIRMA Y CARGO DEL REPRESENTANTE